

履 歴 書 (その1)			氏 名	
年 月 日	居 住 関 係		学 歴 ・ 職 歴	身 分 関 係
				出生

- (注) 1 「年」は、日本の元号で記載する。
- 2 履歴事項は、古い年代のものから漏れなく記載する。例えば、学歴については、転校、中途退学、卒業の学部等についても記載し、職歴については、勤務先だけでなく、担当した職種についても記載する。
また、身分関係については、父母の死亡、事実婚についても記載する。
- 3 用紙が不足するときは、同一用紙を用いて記載する。
- 4 この書面は、申請者ごとに作成するが、15歳未満は不要である。